



**Convocatòria de feina de la
Xarxa per a la Conservació de la Natura (XCN)**

Tècnic/a de suport en gestió i administració

REF: Administració XCN

La Xarxa per a la Conservació de la Natura (XCN) obre una convocatòria per incorporar una persona menor de 30 anys **durant 6 mesos a temps complet en contracte de pràctiques**, en el marc de les subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del **Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu 2014-2020, amb un cofinançament del 91,89%**.

És indispensable que la persona contractada compleixi els següents requisits:

- Ser menor de 30 anys.
- Estar inscrit/a com a beneficiària del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.
- Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Estar en possessió d'un títol, obtingut en els **darrers 5 anys**, universitari o de formació professional de grau mig o superior, o altre títol oficialment reconegut com a equivalent, o un certificat de professionalitat.
- Complir els requisits que exigeix la modalitat de contracte de treball en pràctiques.
- No haver participat en la campanya del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya 2019 o 2020.

Totes aquelles persones que no compleixin aquests requisits, no podran optar a ser candidates per aquesta convocatòria.

Lloc de treball

El lloc de treball serà a **Vic**, amb opció de **teletreball**.

Funcions

- Participar en el desenvolupament de les línies de treball de la XCN.
- Desenvolupar tasques **administratives i comptables**.
- **Desenvolupar tasques de gestió i organització interna**: gestió de membres, tramitació administrativa de subvencions i ajuts, etc.
- **Desenvolupar tasques de gestió de dades (CRM) i implementació de programes de seguiment i gestió de projectes (ERP)**.
- Col·laborar en l'organització de jornades, tallers o altres esdeveniments organitzats per la XCN.

Perfil

Es busca una persona amb formació administrativa i/o de gestió d'entitats sense ànim de lucre interessada en contribuir al desenvolupament d'una entitat de referència a Catalunya en l'àmbit del tercer sector ambiental. **Les principals tasques que desenvoluparà estan relacionades amb el suport en les tasques de gestió i administració d'una entitat sense ànim de lucre.**

Requisits

- Persona identificada amb la finalitat de la XCN.
- Titulació de Grau en Administració d'Empreses o, si és inferior, experiència mínima demostrada en gestió administrativa.
- Nivell d'usuari informàtic avançat (textos, BBDD, full de càlcul, etc.).
- Coneixements bàsics de comptabilitat i de programes de gestió de dades i seguiment de projectes (tipus CRM, ERP, etc.).

Es valorarà

- Es valorarà coneixements i/o experiència en la planificació i la gestió d'entitats no lucratives.
- Es valorarà la implicació en voluntariat en projectes ambientals (indicar clarament en el CV).
- Capacitat de relació i empatia personal en el context de relació amb equip de treball i membres de la XCN.
- Persona organitzada, amb capacitat per treballar de manera autònoma, i alhora capacitat de treball en xarxa.

Condicions laborals

El contracte de pràctiques serà per sis mesos, amb **inici a finals de setembre 2021** i finalització a finals de març 2022.

La Xarxa per a la Conservació de la Natura (XCN) no es compromet a mantenir cap correspondència ni contacte amb les persones que presentin el seu currículum, però us confirmarem per correu electrònic quan l'haguem rebut. Els *currículum* que rebem seran tractats amb estricta confidencialitat.

Envieu el vostre currículum a laboral@xcn.cat, adjuntant, si voleu, una carta de presentació.

DATA LÍMIT PER ENVIAR CV: 8 de setembre del 2021.

La Xarxa per a la Conservació de la Natura (XCN) és una organització sense ànim de lucre constituïda per entitats, institucions i persones que volen impulsar el desenvolupament i l'ús de la conservació de la natura i el voluntariat ambiental al nostre país. La XCN creu en la necessitat i en l'oportunitat de capacitar la societat civil perquè pugui tenir un paper actiu i directe.