ESTATUTS DE LA XARXA PER A LA CONSERVACIÓ DE LA NATURA

TÍTOL I – DENOMINACIÓ, FINALITATS, ÀMBIT I DOMICILI

Article 1

L'Associació Xarxa de Custòdia del Territori, inscrita al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya amb número 27665, passa a denominar-se Associació Xarxa per a la Conservació de la Natura (en endavant, XCN), i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

La XCN té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i de les finalitats que es proposa.

Article 3

3.1. La XCN es proposa les finalitats següents:

- **a.** Impulsar i fomentar l'ús de la custòdia del territori i la conservació privada com a estratègies de conservació de la natura.
- **b.** Impulsar i fomentar el voluntariat ambiental i la participació ciutadana.
- **c.** Promoure la millora i el desenvolupament del marc legal, fiscal, econòmic i social per al desenvolupament i enfortiment dels membres de l'associació i les seves activitats.
- **d.** Promoure mecanismes de finançament adequats a les necessitats dels membres de l'associació.
- **e.** Promoure les activitats, productes i serveis dels membres de l'associació.
- **f.** Promoure l'excel·lència de les organitzacions membres en la gestió, la qualitats dels seus serveis, la utilització de noves tecnologies, la transparència i la comunicació.
- **g.** Facilitar la formació i capacitació bàsica per a professionals i voluntaris de la conservació de la natura.
- **h.** Desenvolupar l'ús de la custòdia del territori i voluntariat ambiental a través de projectes pilot dels membres de l'associació i de projectes de recerca aplicada per a la conservació.
- **i.** Establir i millorar els mecanismes actuals de relació de les entitats del tercer sector ambiental membres de l'associació amb el Govern de la Generalitat i la resta d'Administracions Públiques, així com esdevenir el seu interlocutor en els àmbits que els afecten com a sector.
- **j.** Fomentar la responsabilitat social de les empreses i establir relacions de cooperació amb el món privat mercantil i amb altres organitzacions de l'economia social i solidària.
- **k.** Promoure la col·laboració amb universitats, centres de recerca, mitjans de comunicació i altres entitats.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 1/ 19

l. Promoure la participació en xarxes de conservació de la natura a la Unió Europea i a nivell internacional.
m. Incidir en el desenvolupament de polítiques públiques que tenen un impacte en la conservació de la natura i que puguin contribuir a la millora de les organitzacions del sector.
n. Acompanyar i assessorar els membres de l'associació en la denúncia de situacions que generen greus conseqüències per a la natura.
o. Desenvolupar activitats de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional en l'àmbit de la custòdia del territori, la conservació privada de la natura i el voluntariat ambiental.
p. Impulsar totes aquelles accions que contribueixin a l'assoliment de la missió de l'associació.

3.2. La XCN durà a terme les següents activitats:

a. Organitzar actes públics, congressos, seminaris i formacions.
b. Realitzar campanyes de comunicació.
c. Realitzar estudis i informes sobre temes d'interès pel sector.
d. Establir relacions institucionals amb l'Administració Pública, Partits Polítics i altres agents socials i econòmics.
e. Participar en els òrgans consultius de l'Administració Pública.
f. Desenvolupar projectes.
g. Donar serveis als membres de l'associació.
h. La conservació, recuperació i gestió dels béns immobles que formin part del patrimoni de la XCN.
i. Totes les altres activitats que es considerin oportunes per assolir els objectius esmentats.

Article 4

El domicili social s'estableix a la Universitat de Vic, al carrer Sagrada Família número 7, 08500, Vic (Osona), Catalunya.

La XCN desenvoluparà les seves activitats majoritàriament a Catalunya, amb la possibilitat de participar o impulsar projectes i iniciatives en d'altres indrets del territori espanyol, europeu o internacional, sigui en col·laboració amb altres entitats similars o per iniciativa pròpia.

Article 5

La XCN es constitueix per temps indefinit.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 2/ 19

TÍTOL II – MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, I ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

Article 6

La XCN està formada per **membres associats** i **membres col·laboradors**.

6.1. Poden formar part de la XCN, com a **membres associats,** les entitats que compleixin amb els requisits següents:

a. Tenir personalitat jurídica, pública o privada, i estar legalment constituïdes.
b. No tenir afany de lucre i/o finalitat de lucre, ni ser sectàries o discriminatòries.
c. Tenir entre les seves finalitats la conservació del medi ambient i/o la custòdia del territori i/o el voluntariat ambiental.
d. Tenir una estructura i organització estable que inclogui mecanismes participatius que assegurin el debat públic sobre les seves polítiques.
e. Acreditar un mínim de dos anys d'experiència en conservació de la natura.
f. Acceptar els Estatuts, el Reglament de Règim Intern i el Codi Ètic de la XCN.
g. Complir amb els requisits establerts a l'article 6.2 dels estatuts.

6.2. També podran formar part de la XCN, com a **membres col·laboradors,** les persones jurídiques que, malgrat no complir alguns dels requisits de l'article 6.1 d'aquests Estatuts, així ho sol·licitin i es comprometin a contribuir amb col·laboracions personals o econòmiques al compliment de les finalitats de la XCN.

Els membres col·laboradors han de complir amb els requisits següents:

a. Respectar els drets humans, els drets de la infància i els tractats i convencions relatius a la lluita contra el racisme i la xenofòbia.
b. Complir amb la normativa vigent en matèria de medi ambient i salut pública.
c. Complir amb la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, fiscal i relativa a riscos laborals, tant a Espanya com en la resta de països on hi tingui activitat. En cas d'haver comès alguna irregularitat, hauran d'haver redreçat la situació de manera satisfactòria.
d. No tenir com a missió o objectiu principal la producció de productes o serveis que perjudiquin la salut o tinguin efectes negatius en la conservació dels valors naturals, culturals i paisatgístics.
e. No estar directament o indirectament relacionades amb la fabricació o el comerç d'armes o de qualsevol altre instrument pensat per a actes violents o d'ús militar.

Article 7

7.1. Per ser admesa com a membre de la XCN, l'organització interessada ha de presentar a la Junta Directiva una sol·licitud que exposi les seves motivacions per formar part de la XCN i adjuntar la documentació que estableixi el Reglament de Règim Intern.

7.2. La Junta Directiva prendrà una decisió sobre l'admissió de l'organització interessada en la primera reunió que tingui lloc després de la presentació de la sol·licitud, i la comunicarà en la reunió més propera de l'Assemblea General.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Data: 21/10/2026

Pàg. 3/ 19

Article 8

Els drets que corresponen als membres de la XCN són els següents:

8.1. Són drets dels membres associats:

a. Assistir i participar activament a les reunions de l'Assemblea General, amb dret de veu i vot.
b. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o exercici de càrrecs directius.
c. Exercir la representació que se li confereixi en cada cas.
d. Intervenir en el govern i en les gestions, així com en els serveis i les activitats de la XCN, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
e. Exposar a l'Assemblea General i la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més rica la vida de la XCN i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
f. Sol·licitar i obtenir informació sobre l'administració i la gestió econòmica de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de la XCN.
g. Rebre informació sobre les activitats de la XCN i participar-hi.
h. Fer ús dels serveis comuns que s'estableixin o que estiguin a disposició de la XCN, sota les condicions que s'estableixin en el Reglament de règim intern.
i. Formar part dels grups de treball i comissions permanents o temporals.
j. Posseir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de règim intern, un cop s'aprovin.
k. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
l. Consultar els llibres de registre i actes de la XCN.

8.2. Són drets dels membres col·laboradors:

Participar plenament de la vida associativa de l'entitat amb els mateixos drets que els membres associats, **excepte**:

a. Exercir el dret a vot.
b. Elegir o ser elegit per a càrrecs directius.
c. Exercir la representació pública de la XCN.

Article 9

Els deures de les organitzacions membres de la XCN són:

a. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries, al Reglament de règim intern i al Codi Ètic aprovat per l'Assemblea General.
b. Adoptar un comportament coherent amb els valors recollits al Codi Ètic de la XCN.
c. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.
d. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin al Reglament de règim intern.
e. Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de la XCN, contribuir a la realització dels seus objectius i participar-hi activament.
f. Assistir a les reunions de l'Assemblea.
g. Complir la resta d'obligacions derivades del que disposin aquests Estatuts.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 4/ 19

Article 10

Són causa de baixa de la XCN:

a. La voluntat de l'organització interessada, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
b. No complir durant dos anys, consecutius o alterns, amb el pagament de les quotes fixades per l'Assemblea en cada moment, segons la categoria elegida pel membre, tot i haver estat requerida de forma fefaent.
c. No complir les obligacions estatutàries.
d. Atribuir-se la representació o altres funcions de la XCN sense que la Junta Directiva les hagi encomanat.
e. Incomplir greument els valors, principis i compromisos establerts en el Codi Ètic de la XCN, sempre que s'hagi seguit el procediment de gestió d'incompliments previst en el mateix.
f. En el cas de les administracions públiques membres, la manca de renovació expressa del compromís ètic després d'un canvi de govern.
g. L'expulsió o la separació, acordada com a resultat d'un expedient sancionador, segons allò que preveuen els Estatuts, el Reglament de règim intern i el Codi Ètic de la XCN. La baixa de l'entitat no suposarà en cap cas l'exoneració de les seves responsabilitats i obligacions pendents fins al dia de baixa.

TÍTOL III- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I – ÒRGANS SOCIALS

a. Assemblea General
b. Junta Directiva
c. Comissió d'ètica
d. Comissions i grups de treball específics

CAPÍTOL II – ASSEMBLEA GENERAL

Article 11

11.1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de la XCN, i les seves entitats en formen part per dret propi i irrenunciable.

11.2. Els membres de la XCN, reunits en l'Assemblea General legalment constituïda, decidiran els assumptes propis de la seva competència. Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords aprovats a l'Assemblea General, que inclou els absents, els que en discrepin i els qui, tot i ser-hi presents, s'hagin abstingut de votar.

Article 12

L'Assemblea General té les facultats següents:

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 5/ 19

a. Modificar els Estatuts de la XCN i aprovar el Reglament de règim intern
b. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
c. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
d. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos i la memòria anual d'activitats.
e. Examinar i aprovar l'estat de comptes i el balanç de la XCN.
f. Fixar les quotes que els membres de la XCN hauran de satisfer.
g. Elegir els membres de la Junta Directiva, així com destituir-los i substituir-los.
h. Establir els objectius i les línies generals d'actuació que permetin a la XCN el compliment de les seves finalitats.
i. Dissoldre, fusionar o liquidar la XCN.
j. Acordar la suspensió o la baixa definitiva, amb expedient previ, de membres, i conèixer les baixes per altres motius.
k. Elegir els membres de la Comissió d'ètica de l'entitat.
l. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
m. Resoldre qualsevol qüestió no atribuïda a cap altre òrgan de la XCN.
n. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser membre de la XCN.
o. Vetllar perquè en cap cas hi pugui haver dos membres d'una mateixa entitat a la Junta Directiva.
p. Vetllar perquè entre els membres de la Junta Directiva hi hagi el màxim de paritat de gènere.

La relació de les facultats indicades en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no suposa cap mena de limitació a les àmplies atribucions de l'Assemblea General.

Article 13

13.1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim un cop a l'any, dins del primer semestre on, necessàriament, es presentaran els pressupostos anuals de despeses i ingressos, la memòria anual d'activitats i l'estat de comptes i el balanç de la XCN.

13.2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que la presidència de l'entitat ho consideri convenient. Així mateix, la presidència haurà de convocar l'Assemblea General per acord de la Junta Directiva o quan ho sol·liciti un nombre de membres de la XCN que representi, com a mínim, un deu per cent del total. En els dos darrers supòsits, ho farà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de la sol·licitud.

Article 14

14.1. La convocatòria de les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, es farà individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a qualsevol altre mitjà telemàtic de comunicació, amb una anticipació de quinze dies com a mínim. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, que pot ser diferent a la seu social, així com l'ordre del dia.

14.2.Les reunions es podran dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació telemàtics, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 6/ 19

continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

14.3. La persona responsable de la secretaria redacta l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les organitzacions assistents. Serà signada per la mateixa persona i confirmada pel president o presidenta.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Aquesta acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a l'abast dels associats cinc dies abans de la reunió.

Article 15

15.1. L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament independentment del nombre d'entitats associades presents o representades.

15.2. Les entitats associades podran sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes a tractar, sempre i quan aquestes representin com a mínim el 10% del total d'entitats associades i, si ja s'ha convocat l'assemblea, ho podran fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.

15.3. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que aquesta s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova reunió de l'Assemblea.

Article 16

16.1. A les assemblees, a cada entitat membre amb dret a vot li correspon un sol vot. Els membres poden delegar el seu vot a un altre membre, que haurà d'aportar el model de certificat de delegació de vot de la XCN en el moment d'exercir el seu vot, i no podrà exercir més d'un vot delegat.

16.2. El vot del conjunt de les administracions públiques no pot ser superior al 49% del total dels vots en cada votació. En cas de ser superior al 49%, s'aplicarà una regla de ponderació del vot perquè el vot del conjunt de les administracions públiques representi el 49% de la totalitat dels vots. La resta de vots de les entitats amb dret a vot representaran el 51% del total.

En cas que el vot del conjunt de les administracions públiques sigui inferior al 49% no s'aplicarà cap regla de ponderació del vot.

16.3. Les entitats associades podran exercir el seu dret a vot a distància, tant per via postal com electrònica mitjançant el model de vot a distància que emetrà la XCN a sol·licitud del membre interessat.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 7/ 19

16.4. Els acords es prendran per majoria simple dels vots emesos per les entitats membres presents, els vots delegats i els vots a distància. En cas d'empat, la presidència tindrà el dret de vot de qualitat.

16.5. Per adoptar acords relatius a l'admissió i separació de membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de la XCN o la integració en una entitat que ja existeixi, caldrà un nombre de vots equivalents a les dues terceres parts de les entitats membres presents.

16.6. Sempre que ho sol·liciti almenys el 10% d'entitats presents a l'Assemblea, o bé en els assumptes en què és preceptiu, el vot serà mitjançant procediment secret.

Sempre que la qüestió sotmesa a votació impliqui persones determinades, la votació serà secreta.

16.7. En cas que una persona tingui coneixement de la possible existència d'un conflicte d'interès propi o d'un altre membre de l'entitat ho haurà de posar en coneixement de la coordinació tècnica o del President/a de la XCN, indistintament. En aquest cas, la persona que es trobi en situació de conflicte d'interessos s'haurà d'abstenir de participar en les decisions en què els seus interessos es vegin afectats. El procediment a seguir en aquests casos és el que s'estableix a la Política de conflicte d'interessos de la XCN.

CAPÍTOL III – JUNTA DIRECTIVA

Article 17

17.1. La XCN la regirà, administrarà i representarà la Junta Directiva formada per:

a. La persona que ostenta la presidència,
b. La persona que ostenta la vicepresidència,
c. La persona que ostenta la secretaria,
d. La persona que ostenta la tresoreria,
e. Els i les vocals.

17.2. Les administracions públiques poden estar representades a la Junta Directiva amb un màxim del 49% del total dels càrrecs electes.

17.2. L'elecció dels components de la Junta Directiva i els seus respectius càrrecs es farà per votació de l'Assemblea General. Si es presenten diverses candidatures l'elecció es farà per majoria relativa.

17.3. Qualsevol entitat associada de la XCN podrà presentar candidats de la seva entitat als càrrecs de la Junta Directiva, però cap entitat podrà tenir més d'un representant a la Junta.

17.4. Es farà una votació per cadascuna de les candidatures presentades, i l'elecció serà per la majoria de vots de les entitats presents, els vots delegats i els vots a distància.

17.5. Les persones jurídiques membres de la Junta designaran a través dels seus òrgans de govern una persona física que les representi a la Junta, i ho acreditaran mitjançant la

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 8/ 19

corresponent certificació de l'acord. La persona jurídica podrà substituir en qualsevol moment, acreditant-ho degudament, la persona física que la representi en el si de la Junta.

17.6. L'exercici del càrrec serà sense remuneració, sens perjudici del rescabalament de les despeses suportades i les indemnitzacions pels perjudicis causats per aquest exercici.

17.7. La Junta podrà contractar, mitjançant relació mercantil o laboral, i delegar, mitjançant el corresponent apoderament, les funcions de coordinació general de l'associació, així com les facultats que consideri pertinents. Ho podrà fer amb atribucions i retribució específiques i sempre atorgant a aquest tercer el deure d'assistir sense vot a totes les reunions de la Junta.

17.8. Quan hi hagi una situació de conflicte d'interessos entre un membre de la Junta i la XCN, el membre de la Junta afectat s'abstindrà de participar en el debat previ a la votació així com d'exercir el seu dret a vot.

17.9. Cal vetllar perquè a la Junta Directiva hi hagi una equitat de gènere entre els seus membres.

17.10. Cal vetllar perquè la Junta Directiva sigui representativa del conjunt de membres, procurant que hi hagi diversitat pel que fa a l'àmbit territorial d'actuació, l'àmbit temàtic i la dimensió de l'entitat.

Article 18

18.1. Les entitats representades a la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de dos anys, i poden ser reelegides un màxim de dues vegades consecutives.

Una vegada esgotades les dues reeleccions possibles, qualsevol membre de la junta, podrà optar novament a un càrrec directiu després del transcurs d'un termini de descans de dos anys.

18.2. Cada dos anys es renovarà en Assemblea General un terç de la Junta Directiva, sent un dels càrrecs de renovació obligatòria en cada període de dos anys, el de President/a, Secretari/a o Tresorer/a.

18.3. El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà esdevenir:

a. Per dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonin els motius.
b. Per malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
c. Per baixa com a membre de la XCN de l'entitat que el va proposar.
d. Per decisió de l'entitat membre que va proposar el candidat, comunicada per escrit a la Junta.
e. Per sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
f. Per decisió de l'Assemblea, amb proposta prèvia de la Junta o del percentatge de membres establert a l'article 13.2, que caldrà justificar.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 9/ 19

Article 19

La Junta Directiva posseeix les facultats següents:

a. Exercir la representació, la direcció i l'administració de la XCN de la manera més àmplia que reconegui la llei i complir, d'aquesta manera, les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que estableixi.
b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la XCN.
d. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que les entitats de la XCN hauran de satisfer.
e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
g. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
h. Contractar els treballadors o treballadores que pugui tenir la XCN.
i. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se de que els serveis funcionin amb normalitat.
j. Establir comissions i grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, les finalitats i objectius de la XCN.
k. Dur a terme les gestions necessàries davant dels organismes públics, entitats i altres persones per tal d'assolir les finalitats i objectius de la XCN.
l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits, així com sol·licitar línies de crèdit.
m. Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en aquests Estatuts, i retre'n compte a la primera assemblea.
n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de la XCN, o que aquest delegui expressament en la Junta Directiva.
o. Vetllar perquè els actes, manifestacions, activitats i publicacions de la XCN segueixin les línies generals de la XCN, i perquè l'actuació de tots els seus membres es faci d'acord amb aquests Estatuts, el Reglament de règim intern i els acords adoptats per l'Assemblea.
p. Elaborar el Reglament de règim intern de la XCN, les seves modificacions i presentar-lo a l'Assemblea per a la seva aprovació.
q. Rebre els suggeriments dels membres i prendre els acords al respecte o presentar-los a l'Assemblea, si escau.
r. Decidir provisionalment sobre la pèrdua de la condició de membre de la XCN, decisió que haurà de ser presa per una majoria qualificada de 3/4 parts dels membres de la Junta, i que en tot cas haurà de ser ratificada per l'assemblea.
s. Garantir l'aplicació i el compliment del Codi Ètic així com avaluar periòdicament el seu desenvolupament, proposant, si s'escau, la seva revisió i modificació. Igualment, totes les funcions que li són atribuïdes segons les disposicions del Codi Ètic.
t. Conèixer i impulsar el treball de les diferents àrees de la XCN.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 10/ 19

La Junta Directiva està facultada per aclarir i resoldre qualsevol dubte relatiu a l'aplicació i la interpretació dels Estatuts de la XCN i per resoldre els casos que aquests no prevegin. Els seus acords tindran la mateixa validesa que els Estatuts, sempre que no els contradiguin, i hauran de ser ratificats, esmenats o anul·lats per l'Assemblea General.

Article 20

20.1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la persona que exerceixi la presidència o qui la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.

20.2. La Junta Directiva es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la persona que ocupa la presidència, la vicepresidència, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Art. 20.3. Les reunions de la junta directiva es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 21

21.1. La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

21.2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin. No obstant l'anterior, podran excusar la seva assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència dels responsables de la presidència, del secretariat o les persones que els substitueixin.

21.3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents, en cas d'empat la presidència tindrà el vot de qualitat.

21.4. En cas que una persona tingui coneixement de la possible existència d'un conflicte d'interès propi o d'un altre membre de la Junta haurà de posar-ho en coneixement del President/a i de la resta de membres de la Junta. En aquest cas, la persona que es trobi en situació de conflicte d'interessos s'haurà d'abstenir de participar en les decisions en què els seus interessos es vegin afectats. El procediment a seguir en aquests casos és el que s'estableix a la Política de conflicte d'interessos de la XCN.

Article 22

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar al Llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si escau.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 11/ 19

Article 23

23.1. La presidència de la XCN també serà la presidència de la Junta Directiva. La presidència de l'entitat ha de ser obligatòriament representada per una entitat privada sense ànim de lucre.

23.2. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a. Les de direcció i representació legal de la XCN, per delegació de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
b. La presidència i direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com la Junta Directiva.
c. Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.
d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
e. Visar les actes, els balanços financers i els certificats confeccionats pel secretariat de la XCN.
f. Les atribucions restants, pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

23.3. En el cas d'absència, malaltia o cessament, la persona que exerceix la presidència serà substituïda per la que exerceix la vicepresidència.

Article 24

La persona responsable de la tresoreria tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de la XCN, així com l'elaboració dels pressupostos, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva per a posterior aprovació de l'Assemblea General; portarà un llibre de caixa, signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran de ser visades prèviament per la persona que exerceixi la presidència; ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 25

La persona responsable del secretariat ha de custodiar la documentació de la XCN, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de les assemblees generals i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, així com portar el Llibre de registre de persones sòcies de la XCN.

CAPÍTOL IV – SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC DE LA XCN

Article 26

26.1. L'òrgan competent per supervisar l'aplicació del Codi Ètic, garantir-ne el compliment i gestionar qualsevol possible incompliment per part dels membres de l'organització és la Junta Directiva.

26.2. Correspondrà a la Junta Directiva:

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 12/ 19

a) Vetllar per la difusió, comprensió i correcta aplicació del Codi Ètic en totes les activitats de l'organització.
b) Analitzar i gestionar els possibles incompliments del Codi Ètic, garantint en tot moment els principis d'equitat, imparcialitat i dret d'audiència.
c) Aplicar les mesures correctives i sancionadores previstes en el Codi Ètic, respectant el procediment establert i assegurant la proporcionalitat en l'adopció de sancions.
d) Resoldre els conflictes ètics que puguin sorgir en el si de l'organització, promovent, quan sigui possible, solucions conciliadores abans de recórrer a sancions.
e) Emetre informes o dictàmens sobre qüestions ètiques quan així ho requereixi qualsevol òrgan de l'entitat.

26.3. Les decisions adoptades per la Junta Directiva en l'exercici d'aquestes funcions hauran de constar degudament motivades i respectar els drets de les persones afectades conforme als principis del Codi Ètic i la normativa vigent aplicable.

CAPÍTOL V - GRUPS DE TREBALL

Article 27

27.1. La XCN compta amb grups de treball vinculats a diferents àmbits d'interès de la XCN.

27.2. Cada grup de treball vetlla pel compliment de les finalitats de la XCN pel que fa al seu àmbit temàtic, i proposa a la Junta Directiva les actuacions que consideri oportunes.

27.3. La Junta Directiva impulsa el treball dels diferents grups de treball de la XCN, els dota dels mitjans necessaris per desenvolupar les seves activitats, els presta la mateixa atenció i vetlla per garantir la coherència i coordinació entre les seves activitats.

27.4. Cada grup de treball pot elaborar les seves normes de funcionament intern d'acord amb el Reglament de règim intern de la XCN.

27.5. Els grups de treball tindran necessàriament algú que els coordini. Els grups comptaran amb el suport d'una persona de l'equip tècnic de la XCN, que actuarà com a vincle entre el grup de treball i l'organització.

27.6. Amb la periodicitat que prèviament s'hagi establert, un membre del grup de treball presentarà un informe detallat del treball i de totes les activitats que es duguin a terme.

CAPÍTOL VI – FUNCIONAMENT DE L'ORGANITZACIÓ

Article 28.- L'equip tècnic

28.1. La Junta podrà contractar una coordinació tècnica, amb un o més membres, amb funcions executives i sota la responsabilitat de la Junta. Així mateix, podrà contractar altres treballadors i treballadores. Dirigits per la coordinació, s'encarregaran de les tasques de secretaria,

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 13/ 19

administració, comunicació, suport als grups de treball i les entitats, i de la resta de tasques que es considerin necessàries.

28.2. Els integrants de l'equip tècnic podran ser convidats a participar a les reunions de l'Assemblea, la Junta Directiva i dels diferents grups de treball de la XCN, amb veu i sense vot.

28.3. L'equip tècnic designarà dos dels seus integrants per als efectes d'interlocució i de negociació col·lectiva.

28.4. En tot cas es vetllarà perquè en les decisions preses per la Junta s'hagi escoltat prèviament el posicionament dels membres de l'equip tècnic.

Article 29.- El voluntariat

La XCN comptarà amb persones voluntàries, que poden ser membres d'una entitat associada o no, per al desenvolupament de les seves pròpies tasques.

Es consideraran voluntaris/es de la XCN aquelles persones que, a títol personal, de manera voluntària, lliure i totalment gratuïta, hi realitzin una tasca de voluntariat.

La XCN elaborarà un Pla de Voluntariat i portarà un registre de voluntaris.

Els voluntaris/es, en el moment d'incorporar-se a l'entitat signaran un acord de col·laboració, on es recullen els seus drets i compromisos assumits, d'acord amb el que s'estableix en el Reglament de Règim Intern.

Entre d'altres, els/les voluntaris/es tindran dret a ser informats de les activitats de l'entitat, a participar en els actes que organitzi i a assistir, amb veu i sense vot, a les assemblees generals.

TÍTOL IV – MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 30

L'Assemblea General de la XCN és l'òrgan de la XCN amb competència per modificar els Estatuts, per a la qual cosa seran necessaris els vots corresponents a dues terceres parts de les entitats membres presents.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 14/ 19

TÍTOL V – RÈGIM ECONÒMIC

Article 31

Atesa la seva naturalesa, la XCN no té patrimoni fundacional. El patrimoni de la XCN està constituït pel conjunt dels seus béns i drets de caràcter real i personal. En qualsevol cas, els béns i les rendes que conformen el patrimoni de la XCN estan permanentment afectats al compliment de les finalitats de l'entitat i, per tant, a la realització de les activitats esmentades a l'article 3.2.

Article 32

Els recursos econòmics de la XCN es nodriran:

a. De les quotes i altres aportacions dels seus membres.
b. D'ajuts de subvencions oficials o de particulars.
c. De donacions, herències o llegats.
d. De les rendes, rendiments, productes i altres ingressos que es puguin obtenir dels béns incorporats al patrimoni propi de la XCN.

Article 33

Tots els membres de la XCN tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir les quotes d'ingrés, periòdiques, especials i extraordinàries.

Article 34

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 35

Als comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, figuraran la signatura conjunta de la persona que ostenta el càrrec de la presidència i de la persona que ostenta la tresoreria. Podran figurar també la signatura d'altres membres de la Junta, de la coordinació tècnica, així com d'algun membre de l'equip tècnic prèviament designat.

Les persones que ostenten la coordinació tècnica de la XCN podran substituir qualsevol de les signatures reconegudes o disposar de signatura en solitari fins als límits que a aquests efectes assenyali la Junta Directiva, i amb el preceptiu atorgament de poders davant notari.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 15/ 19

La persona que ostenti la tresoreria podrà realitzar pagaments i transferències de fons de la XCN únicament amb la seva signatura quan la Junta Directiva ho acordi i dins els límits que aquest acord estableixi.

TÍTOL VI – RÈGIM SANCIONADOR

Article 36

La Junta Directiva podrà sancionar les infraccions comeses pels membres que incompleixin les seves obligacions, segons el que preveu l'article 9 d'aquests Estatuts.

36.1. Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus; i les sancions podran comprendre des d'una amonestació, una suspensió de drets per un període determinat fins l'expulsió de la XCN, segons el que s'estableixi al Reglament de règim intern i el procediment de gestió d'incompliments regulat en el Codi Ètic.

36.2. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

36.3. La Junta Directiva nomenarà una o més persones instructores, en un termini de 10 dies, que tramitaran l'expedient sancionador i proposaran la resolució en un termini de dos mesos.

36.4. Sempre que no es desestimi el cas i es proposi l'adopció de mesures disciplinàries, caldrà que abans s'hagi donat audiència als presumptes infractors als quals s'informarà de l'expedient, se n'escoltaran les al·legacions i es donarà un termini per presentar proves.

36.5. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adoptarà la Junta Directiva i la presentarà a l'Assemblea General perquè la ratifiqui.

37.6. En el cas que de l'actuació incorrecta d'un membre se'n derivés un perjudici econòmic per la XCN, aquesta li podrà exigir la compensació corresponent.

36.7. Els membres sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades per la Junta Directiva, podran sol·licitar audiència a l'Assemblea, que les confirmarà o bé n'acordarà el sobreseïment. La decisió de l'Assemblea és inapel·lable, sens perjudici de la impugnació dels acords previstos a l'article 15 de la Llei 4/2008 del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

TÍTOL VII – DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 37

La XCN podrà ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a aquesta finalitat amb caràcter extraordinari.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 16/ 19

Article 38

38.1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de la XCN, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

38.2. L'Assemblea està facultada per escollir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.

38.3. Els membres de la XCN estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret de manera voluntària.

Article 39

39.1. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els articles anteriors d'aquest Títol seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

39.2. La comissió liquidadora procedirà a la liquidació de tot el patrimoni de la XCN.

Una vegada s'hagi procedit a la cancel·lació dels deutes, crèdits i altres obligacions econòmiques a càrrec de la XCN, el romanent net que resulti de la liquidació, es lliurarà directament a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació s'hagi destacat més en activitats similars a les realitzades per la XCN i que tingui la consideració d'entitats beneficiàries del mecenatge als efectes previstos a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense ànim de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

El patrimoni immobiliari serà adjudicat, en primer terme, a l'entitat sense ànim de lucre que, en virtut del contracte de custòdia signat amb la XCN, estigui gestionant cada finca en el moment de la dissolució de la XCN, sempre i quan aquesta entitat tingui la consideració d'entitat beneficiària del mecenatge als efectes previstos a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense ànim de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

En cas de renúncia a aquesta adjudicació per part de l'entitat de custòdia o en cas de que aquesta no compleixi amb la consideració d'entitat beneficiària del mecenatge, aquest patrimoni s'adjudicarà a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que tingui finalitats anàlogues a la XCN i que pugui ser considerada com a entitat beneficiària del mecenatge als efectes previstos a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense ànim de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

TÍTOL VIII – JURISDICCIÓ

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 17/ 19

Article 40

Totes les qüestions i incidències que s'originin per les relacions entre la XCN i les entitats, i entre aquestes entre si, se sotmetran prèviament a un sistema de mediació en el marc de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, i en el seu defecte, a la jurisdicció civil competent, si no és que es tracti d'aspectes aliens a la jurisdicció esmentada.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA.- DESENVOLUPAMENT DELS ESTATUTS

El desenvolupament dels presents estatuts es contempla al Reglament de règim intern, que hauran de ser aprovades per l'Assemblea general de la XCN prèvia proposta raonada de la Junta Directiva.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- ENTRADA EN VIGOR

Els presents Estatuts entren en vigor al dia següent de la seva aprovació per l'Assemblea General.

Diligència de certificació: Aquest text dels Estatuts ha estat aprovat per l'Assemblea General de data 19 de maig de 2026

A Vic, 19 de maig de 2026

46652004T CRISTINA SANCHEZ (R: G63122402)
Signat digitalment per 46652004T CRISTINA SANCHEZ (R: G63122402)
Data: 2026.06.30 17:06:15 +02'00'

SANCHEZ REQUENA DAMIAN - 43704697M
Firmado digitalmente por SANCHEZ REQUENA DAMIAN - 43704697M
Fecha: 2026.07.01 17:16:19 +02'00'

Sra. Cristina Sánchez Alonso

Presidenta

Sr. Damià Sánchez Requena

Secretari

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 21/10/2026

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 18/ 19

Document K1938Q29Q87t27p signat electrònicament i validat per CATCert

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
i Qualitat Democràtica
Direcció General de Dret,
Entitats Jurídiques
i Gestió Adequada de Conflictes

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 27665

Data Resolució 15/10/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 21 d'octubre de 2026

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació T1957Q29x87t58d es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Data: 21/10/2026