



Gestió de projectes i subvencions (ESAL)

Busquem incorporar una persona amb perfil de **tècnic/a de projectes i subvencions**, que assumeixi la coordinació de projectes, el seguiment estratègic i la gestió de subvencions públiques i privades. Ens cal algú organitzat, amb mirada sistèmica i coneixement tècnic, que vulgui formar part d'un projecte transformador vinculat al territori i al sector agroecològic.

La contractació es realitza a través del programa Treball i Formació (Línia ESAL 2025) del SOC dirigit a **persones en situació de desocupació de llarga durada** (més de 12 mesos) o **persones en situació de desocupació dels col·lectius Trans, Dones** (en situació de violència masclista, monoparentals o en situació de vulnerabilitat social) o **persones migrades** en situació de vulnerabilitat.

Funcions principals

- Direcció i gestió de projectes en coordinació amb la Direcció
- Redacció de projectes i informes
 - Redacció de subvencions i presentació de projectes.
 - Execució i seguiment tècnic i econòmic.
 - Justificació administrativa i econòmica.
- Desenvolupament d'actuacions
- Redacció de memòries tècniques, informes d'impacte i altres documents de seguiment.
- Coordinació de la comunicació dels projectes

Requisits:

- Formació universitària en gestió, administració, ciències socials, ambientals o àmbits relacionats.
- Capacitat d'organització, lideratge i treball autònom.
- Capacitat de resolució de problemes amb iniciativa.
- Capacitat per al treball en equip en entorns multidisciplinaris i multiculturals.
- Experiència mínima de 2 anys en redacció de projectes i gestió de subvencions.
- Coneixement dels circuits de convocatòries públiques.
- Domini d'Excel i eines de gestió compartida (Drive, Docs, etc.).
- Bon nivell de redacció en català i castellà.

Es valorarà :

- Coneixement del sector agroecològic, ambiental, educatiu o comunitari.
- Experiència en entitats de l'economia social i solidària.
- Habilitats de comunicació i lideratge col·laboratiu.
- Proximitat i coneixement del territori (Penedès, Anoia, Garraf).
- Coneixements de comptabilitat bàsica i gestió administrativa.

Condicions laborals

- Jornada: 38 hores setmanals.
- Horari amb opció de teletreball parcial.
- Lloc de treball: Vilafranca del Penedès.
- Incorporació: febrer de 2026.
- Remuneració: segons experiència i conveni (24.000-26.000 bruts)..

Sol.licitud

Envia'ns el teu **CV actualitzat** i una **carta de motivació breu** a info@associaciogens.org amb l'assumpte "ESAL-Candidatura Gestió Projectes" **abans del 12 de gener del 2026.**

GENS és una associació sense ànim de lucre que impulsa iniciatives rurals sostenibles i regeneratives. Acompanyem persones, col·lectius i projectes que treballen per una nova ruralitat arrelada, cooperativa i agroecològica. Ho fem a través de la formació (Acadèmia Rústika, cicle RAW), la dinamització comunitària (Regen Hub, Jornades Rústikes), l'assessorament tècnic i la creació d'eines per a la transició ecosocial.

Promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb el cofinançament de la Unió Europea.



Cofinançat per
la Unió Europea



Generalitat
de Catalunya