



Suport a la Secretaria Tècnica - DEPANA

DEPANA, entitat sense ànim de lucre que es dedica a la defensa i protecció del patrimoni natural, busca incorporar una persona menor de 30 anys **durant 12 mesos a temps complet en contracte de pràctiques**, en el marc de les subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional 2025 (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES), per donar suport a la Secretaria tècnica de l'entitat, així com a l'àrea de comunicació, legal i d'organització d'activitats naturalistes.

REQUISITS INDISPENSABLES:

- Ser menor de 30 anys.
- Estar registrada al Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de persona beneficiària.
- Inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball de formació per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura..
- Acreditar la possessió d'un títol universitari o un títol de grau mitjà o superior, màster professional o certificat de formació professional, o un títol equivalent d'ensenyaments relacionats amb l'activitat de DEPANA que habiliti per a l'exercici de l'activitat laboral.

PERFIL REQUERIT:

- Identificació amb la missió i objectius de DEPANA.
- Formació en el camp de la biologia i/o medi ambient, preferentment, i/o amb coneixements de comunicació i administració.
- Persona responsable, resolutiva, ordenada, amb empatia i iniciativa.
- Persona interessada en el desenvolupament de l'entitat.
- Competent en informàtica (word, excel, acces, power point).
- Domini de la llengua catalana i castellana. Bona expressió.

LLOC DE TREBALL:

El lloc de treball serà a Barcelona, amb opció de teletreball dos matins i tres tardes.

FUNCIONS:

Suport a la secretaria tècnica

- Tasques d'organització de la seu
- Comptabilitat
- Suport en la gestió de subvencions i ajuts
- Suport en l'organització de l'assemblea general i d'altres activitats
- Enviament de contingut físic a les persones sòcies
- Gestió del correu electrònic
- Gestió d'activitats: inscripcions i pagaments de cursos i sortides

Suport a comunicació

- Suport en el redactat de publicacions
- Suport en la difusió a xarxes socials
- Actualització de la plana web

Suport al departament legal

- Recerca de jurisprudència



Lliga per a la
defensa del
patrimoni natural

OFERTA:

- Contracte de pràctiques per 12 mesos a jornada completa.
- Inici: abans del 27 de febrer de 2026.
- Horari a determinar.
- Retribució segons resolució de l'ajut.

Persones interessades, enviar el CV a info@depana.org **abans del 7 de gener de 2026** amb l'assumpte: OFERTA PRÀCTIQUES DEPANA.

DEPANA no es compromet a mantenir cap correspondència ni contacte amb les persones que presentin el seu currículum, però us confirmarem per correu electrònic quan l'haguem rebut. Els currículums que rebem seran tractats amb estricta confidencialitat.