

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA XARXA PER A LA CONSERVACIÓ DE LA NATURA**

## **PREÀMBUL**

Alguns dels articles dels Estatuts de la Xarxa per la Conservació de la Natura (en endavant, XCN) requereixen un desenvolupament normatiu que els concreti i reguli.

A més, la XCN necessita dotar-se de procediments interns de funcionament que regulin el conjunt de la seva activitat i operativitat. En aquest sentit, el Reglament de règim intern de la XCN té per objectiu dotar l'organització de les normatives i procediments que donin resposta a aquestes necessitats.

## **TÍTOL I.- ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ**

### **Article 1.- Aplicació i interpretació**

El present Reglament s'aplicarà per regular el funcionament de la XCN. Les seves obligacions són de compliment obligat per a tots els membres de l'organització.

La interpretació dels preceptes continguts en el present Reglament s'ha de fer per la Junta Directiva.

## **TÍTOL II.- DE L'ADMISSIÓ DELS MEMBRES I EL PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS**

### **Article 2.- Membres**

La XCN està formada per membres associats i membres col·laboradors.

Podran ser membres associats les entitats que compleixin amb els requisits establerts a l'article 6.1 dels Estatuts.

### **Article 3.- Membres col·laboradors**

Podran ser entitats col·laboradores les organitzacions que així ho sol·licitin, o aquelles que no compleixin alguns dels requisits exigits per ingressar a la XCN, especificats a l'article 6.1 dels Estatuts.

Les entitats que sol·licitin ingressar a la XCN com a membres col·laboradors han de complir amb els requisits que s'estableixen a l'article 6.2 dels Estatuts.

La XCN haurà d'informar a la resta de membres de l'entrada de les noves entitats membres col·laboradores per qualsevol dels mitjans de comunicació habituals.

#### **Article 4.- Sol·licitud d'ingrés**

Per tal de formalitzar la sol·licitud d'ingrés, caldrà acompanyar-la dels documents següents:

**4.1.** Carta de presentació i sol·licitud d'ingrés adreçada a la presidència de la XCN, on s'hi ha de fer constar:

- a. El compliment de les condicions indicades als Estatuts.
- b. El compromís exprés de complir les obligacions que imposa la legislació vigent sobre associacions i/o fundacions, els Estatuts, el Codi Ètic, el present Reglament de règim intern i d'altres acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la XCN.
- c. L'acceptació de la Missió, visió i valors de la XCN, i dels seus principis de funcionament.
- d. El compromís d'abonar la quota anual que s'acordi a l'Assemblea General, així com de complir els compromisos financers que deriven de la seva pertinença.
- e. La justificació del compliment dels requisits establerts a l'article 6 dels Estatuts.

**4.2.** Exempler dels estatuts de l'organització que sol·licita l'ingrés degudament registrats, per tal d'acreditar que:

- a. Indiquen de manera expressa que l'organització no té finalitats lucratives.
- b. L'entitat que sol·licita l'ingrés té entre les seves finalitats la custòdia del territori i/o la conservació del medi ambient; i/o el voluntariat ambiental, tal com s'indica a l'article 6 dels Estatuts.

**4.3.** Còpia de la inscripció de l'organització en el registre corresponent on consti la data d'inscripció.

**4.4.** En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una entitat del sector públic subjecta a dret públic, no caldrà que s'acompanyin a la inscripció els documents que es relacionen als apartats segon i tercer d'aquest article.

## **Article 5.- Procediment d'admissió de noves organitzacions**

Per ser membre de la XCN, l'organització interessada ha de presentar a la Junta Directiva, a través de l'adreça electrònica que s'indiqui al lloc web de la XCN, la sol·licitud amb la documentació assenyalada a l'article anterior.

Un cop lliurada, la documentació serà revisada per part de la Junta conforme compleix els requisits i condicions assenyalats. La Junta tindrà la potestat d'acordar l'admissió de forma provisional de la nova organització a la XCN, que haurà de ser ratificada en la primera assemblea ordinària.

A partir de la data de la reunió de la Junta en la qual s'adopti la decisió, aquesta li serà comunicada a l'entitat sol·licitant en el termini màxim d'un mes.

En cas d'un informe negatiu per part de la Junta, caldrà comunicar explícitament a l'organització sol·licitant el motiu de la denegació, tot indicant que contra aquesta resolució no és possible cap recurs.

La ratificació d'admissió d'una nova organització es farà a l'assemblea ordinària posterior a la reunió de la Junta en què es va acordar l'admissió provisional. La ratificació requereix el vot favorable dels dos terços de les organitzacions presents a l'Assemblea.

Des de la ratificació d'admissió, la nova organització comptarà amb un termini de dos mesos per a fer efectiva la quota d'entrada. Una vegada la XCN tingui constància de l'abonament de la quota, la data en la qual aquesta hagi estat efectuada constarà com a data d'admissió, i així s'indicarà a la comunicació escrita a l'organització. A partir d'aquell moment l'entitat adquirirà tots els drets i deures com a membre de la XCN.

Es procedirà a registrar la nova organització com a membre de la XCN a l'arxiu de socis, en la data en què l'admissió ha estat efectiva.

Els drets adquirits desapareixen a partir del moment que reglamentàriament es perd la qualitat d'organització membre de la XCN, ja sigui per pròpia voluntat o com a conseqüència de la instrucció d'un expedient d'expulsió o separació, segons el que preveuen els Estatuts, aquest Reglament o altra normativa legal aplicable. La baixa de l'organització no suposarà en cap cas l'exoneració de les responsabilitats i obligacions pendents fins al dia de la baixa.

## **TÍTOL III.- DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **CAPÍTOL I – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Article 6.- Convocatòria de l'Assemblea General**

L'Assemblea General en sessió ordinària serà convocada per la Junta Directiva dins del primer semestre de l'any mitjançant correu postal, electrònic o qualsevol altre mitjà telemàtic, sempre que en quedi garantida la comunicació.

Amb el mateix procediment i termini, la Junta pot convocar una Assemblea extraordinària en algun dels supòsits següents: a) sempre que ho consideri convenient, b) a requeriment d'un terç de la Junta Directiva; c) quan ho sol·liciti un nombre de membres de la XCN que representi, com a mínim, un deu per cent de la totalitat. En els dos últims supòsits, ho farà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de la sol·licitud.

La convocatòria ha d'incloure el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia, amb una anticipació mínima de quinze dies i anirà acompanyada de l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia.

L'ordre del dia el fixa la Junta Directiva i hi haurà d'incloure, a més dels punts que estableix amb caràcter mínim els Estatuts, tots aquells extrems que consideri oportuns, així com les qüestions sol·licitades per un mínim d'un deu per cent de les organitzacions membres.

Si l'Assemblea ja ha estat convocada, les peticions s'hauran de fer per escrit o correu electrònic adreçades a la Junta durant com a màxim el primer terç del temps comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió. També es podrà demanar incloure qüestions just a l'inici de l'assemblea.

Les candidatures a càrrecs que correspongui escollir a l'Assemblea, seran presentades per escrit o correu electrònic en el període mínim comprès entre la convocatòria de l'assemblea i cinc dies naturals abans de la data fixada per a la seva celebració. No obstant això, quan hi hagi raons que ho aconsellin, la Junta Directiva podrà admetre les candidatures presentades fora d'aquest termini. Les candidatures es faran arribar a les organitzacions amb informació sobre el perfil de les persones que s'hi presenten, així com l'organització a qui representen.

## **Article 7.- Mesa d'acreditacions**

Qui ocupi la secretaria de la XCN, amb l'auxili de l'equip tècnic, constituirà mitja hora abans de l'inici de l'Assemblea la mesa d'acreditacions, que s'encarregarà de comprovar les credencials de les persones que compareguin en representació de cada organització membre, així com de lliurar la documentació necessària per a l'exercici del dret de vot.

Per tenir dret a vot a l'Assemblea, les organitzacions s'hauran d'acreditar a la mesa mitjançant una autorització nominal signada per una persona amb capacitat de representació de l'organització, i un document d'identificació personal. Aquesta acreditació es podrà enviar amb antelació a l'oficina tècnica de la XCN degudament emplenada, o presentar directament a la mesa. La Junta podrà establir en la convocatòria que els certificats de les organitzacions siguin presentats amb una determinada antelació al començament de l'assemblea.

Podrà assistir més d'una persona per organització, però l'acreditació haurà d'indicar clarament quina és la persona representant als efectes de l'exercici de la paraula i el dret de vot, ja que a cada organització li correspon només un vot.

Els membres de la Junta Directiva no hauran d'acreditar documentalment la seva representació, ni l'organització.

## **Article 8.- Constitució de l'Assemblea General**

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en convocatòria única, independentment del nombre d'organitzacions presents.

L'Assemblea serà presidida i dirigida per la persona que exerceixi la presidència de la XCN, o una vicepresidència en qui aquella delegui. Si la persona es troba absent la substituirà, successivament, la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta.

Correspon a la presidència obrir i tancar la sessió, ordenar els debats i votacions, cedir o retirar l'ús de la paraula i fer complir el Reglament. En cas de dubte, se sotmetrà a parer de l'assemblea la interpretació del Reglament. Les persones que intervinguin s'hauran d'identificar prèviament amb el nom personal i el de l'organització a la qual representen.

## **Article 9.- Votacions**

Abans de procedir a l'elecció de persones per qualsevol òrgan de la XCN, o per a la seva representació, les persones candidates disposaran d'un temps breu a l'Assemblea per exposar les característiques de la seva candidatura, o el programa d'actuació amb què es presenten.

En general les votacions es faran a mà alçada, excepte les que s'acordin que tenen caràcter secret. Les votacions a mà alçada es realitzaran amb cartolines de color, o amb qualsevol altre mitjà que permeti el còmput públic.

La Junta Directiva facilitarà les paperetes necessàries per a l'exercici del vot secret; les persones acreditades seran cridades a dipositar les paperetes en una urna degudament identificada.

Si un deu per cent de les organitzacions presents sol·licita que la votació es faci mitjançant el sistema de votació secreta amb papereta, la presidència ho ordenarà, i pronunciarà amb claredat l'assumpte sobre el qual s'ha de votar; a la papereta, només es podrà marcar com a resposta «sí» o «no».

A les votacions secretes, el recompte de vots correspon al càrrec de secretaria de la XCN, amb el suport de l'equip tècnic. Un cop iniciat el recompte no es podrà interrompre, ni s'autoritzarà la intervenció d'altres persones. Les paperetes amb ratllades, esmenes o alteracions es consideraran nul·les.

En cas de mà alçada, la secretaria de la Junta, amb ajuda de l'equip tècnic, comptarà els vots i posteriorment ho comunicarà a les persones assistents.

En el decurs de la celebració de les eleccions la secretaria atindrà totes les reclamacions formulades, actuarà en estricte compliment de la normativa i signarà el resultat de la votació a l'acta.

### **Article 10.- Actes de les sessions**

La secretaria redactarà l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les organitzacions assistents.

L'acta serà signada per qui ocupi la secretaria i serà confirmada per la presidència. Un cop confirmada, serà enviada a totes les organitzacions membres. En cas que no hi hagi cap reclamació en el termini d'un mes, l'acta es considerarà aprovada a tots els efectes.

L'acta signada es transcriurà al Llibre d'actes.

## **CAPÍTOL II – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA**

### **Article 11.- Del càrrec dels membres de la Junta**

L'exercici dels càrrecs de Junta no són remunerats, sense detriment del rescabament de les despeses suportades i les indemnitzacions pels perjudicis causats per aquest exercici.

## **Article 12.- Funcionament de les reunions de la Junta**

D'acord amb l'article 20 dels Estatuts, les sessions de la Junta seran convocades per la presidència, o per la persona que la substitueixi, que en fixarà el dia, l'hora, i el lloc tot procurant que s'ajusti a les disponibilitats horàries de la majoria dels membres.

Amb caràcter general, la direcció tècnica de la XCN participarà en les sessions de la Junta, amb veu i sense vot, a menys que la Junta acordi el contrari en relació amb una determinada sessió o punt de l'ordre del dia.

La Junta serà convocada normalment en sessió ordinària un cop cada tres mesos, tret que hi hagi circumstàncies que aconsellin posposar-la. No obstant això, podrà ser convocada sempre que sigui necessari.

L'ordre del dia de la Junta és fixat per la presidència, però s'hauran d'incloure necessàriament aquelles qüestions que hagi demanat qualsevol membre de la Junta a l'inici de la sessió. L'ordre haurà de tenir en compte també les qüestions que hagi demanat amb suficient antelació el deu per cent de les organitzacions membres. Quan ho consideri oportú, la Junta podrà acordar per majoria simple posposar qualsevol punt de l'ordre del dia per a la sessió següent.

L'assistència a les sessions de la Junta és una obligació de tots els membres de la Junta, d'acord amb l'article 21.2 dels Estatuts.

En cas de més de tres absències sobre cada sis sessions consecutives sense acreditar una causa justificada, es considerarà que s'ha comès la infracció prevista a l'art 26.3b d'aquest Reglament.

S'entendrà que són causes justificades d'absència les motivades per una indisposició física o malaltia, pròpia o de familiars molt propers, per obligacions i vacances laborals, per causes de força major i per altres raons equivalents.

De les sessions que celebri la Junta Directiva, la persona que ocupa la secretaria n'aixecarà acta, que haurà de ser transcrita al Llibre d'actes. A l'acta figuraran necessàriament el lloc i data de celebració, el nom i cognoms de les persones assistents, una breu relació de les deliberacions, l'expressió clara i concreta dels acords adoptats, i hi constaran, si s'escau, els vots en contra.

Les actes seran aprovades en la sessió següent i, si reben l'aprovació de la Junta, es transcriuran al Llibre en el termini de quinze dies, i amb la signatura de qui exerceixi la presidència i la secretaria.

En casos urgents, quan es tracti de qüestions que no tinguin una transcendència especial, la presidència podrà sotmetre a la Junta una

proposta d'acord a través del correu electrònic o d'altres formes telemàtiques de les quals quedi constància escrita. Es considerarà que l'acord és favorable si cap membre de la Junta s'hi oposa en el termini fixat per la presidència. En cas d'oposició, la qüestió serà sotmesa a la Junta presencial següent.

La presidència s'assegurarà que tots els membres de la Junta hagin rebut la informació suficient amb temps per estudiar-la i fer arribar la seva oposició. Els acords presos per aquest procediment s'incorporaran a l'acta de la sessió de la Junta següent.

### **CAPÍTOL III – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS GRUPS DE TREBALL**

#### **Article 13.- Grups de treball**

Segons l'article 27 dels Estatuts, la XCN comptarà amb diferents àmbits de treball, que vetllaran per donar seguiment .

La creació de qualsevol grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, els quals n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que volen dur a terme. També es podran crear grups de treball a instància de la pròpia Junta Directiva o de l'Assemblea General.

Els grups de treball seran convocats i coordinats per la persona que es designi a cada un. L'elecció de la coordinació del grup de treball es farà per consens i, en cas de no arribar a un consens, es farà per majoria dels membres del grup de treball.

Els grups comptaran amb el suport d'una persona de l'equip tècnic de la XCN, que actuarà com a vincle entre el grup de treball i l'organització.

Quan ho consideri necessari, la Junta podrà convocar els membres del grup de treball a una de les seves sessions per debatre algun punt de l'ordre del dia, així com promoure una reunió conjunta. Igualment, els membres dels grups de treball podran sol·licitar una reunió conjunta, explicant-ne els motius. La Junta respondrà la sol·licitud de manera raonada.

#### **Article 14.- Funcionament dels grups de treball**

Les organitzacions membres associades i col·laboradores podran participar en els grups de treball amb una o més persones que lliurement designin, que podran ser membres directives, treballadores, voluntàries o altres col·laboradores de l'organització.

En general les funcions dels grups de treball són:



- a. promoure el debat, la reflexió i la sensibilització entorn d'una determinada temàtica, i contribuir a la definició dels posicionaments i accions de la XCN;
- b. en general, contribuir a l'execució del Pla estratègic de la XCN;
- c. promoure el treball en xarxa, i la interacció entre les organitzacions, les diverses coordinadores i xarxes en relació a les temàtiques pròpies;
- d. en els casos en què la Junta ho acordi, representar la XCN en els espais on calgui una opinió tècnica sobre les temàtiques pròpies.

De cada reunió s'aixecarà una acta que reculli les opinions expressades per part de les organitzacions membres. L'acta es difondrà entre totes les organitzacions membres, que podran formular observacions a fi de corregir o ampliar algun extrem.

En cas que hi hagi algun conflicte en relació amb el funcionament del grup de treball, la coordinació d'aquest informarà la Junta i aquesta prendrà la decisió que correspongui.

Les organitzacions de la XCN que vulguin participar en un grup de treball ho sol·licitaran a la persona de Junta vinculada o a l'equip tècnic, indicant la persona o persones que la representarà. Es farà efectiva la seva admissió com a organització membre a partir del moment que així sigui acordat pel grup. Un cop notificat a l'entitat, se la convocarà a totes les reunions, se li adreçarà la documentació necessària i es tindrà en compte la seva disponibilitat a l'hora de fixar el calendari de treball.

Els grups de treball poden acordar la incorporació d'organitzacions no membres de la XCN que considerin estratègiques pel seu funcionament. La persona que exerceixi la coordinació del grup de treball haurà de comunicar a la Junta aquesta incorporació.

Els grups de treball han de formular un pla de treball anual on es fixin els objectius i les activitats a dur a terme. Aquest pla s'ha de presentar a la persona de referència de l'equip tècnic de la XCN durant els dos primers mesos de l'any, per a fer-lo arribar a la Junta per la seva consegüent valoració.

Abans d'acabar l'any en curs, els grups de treball han d'entregar a la persona de referència de l'equip tècnic de la XCN en el respectiu grup un document on s'expressi les fites que s'han assolit, els acords adoptats durant aquest període i les activitats que s'han dut a terme.

## **CAPÍTOL IV – EQUIP TÈCNIC**

### **Article 15.- De la coordinació**

La coordinació tècnica de la XCN l'ocupa la persona o les persones contractades, per acord de la Junta Directiva, per tal d'actuar com a responsables de la gerència i direcció de la XCN, de l'equip humà i dels recursos materials, la coordinació general de les seves activitats i el suport tècnic a la Junta.

D'acord amb la tresoreria, la direcció s'encarregarà de la gestió econòmica i financera i rebrà els poders de representació legal que la Junta consideri necessaris.

La Junta, en el marc de les seves atribucions, podrà delegar en la coordinació tècnica determinades actuacions de representació política.

### **Article 16.- De l'equip tècnic**

L'equip tècnic el formen les persones contractades laboralment per acord de la Junta, amb les condicions de treball previstes en el conveni aplicable i en el Marc Laboral de la XCN. Totes aquestes persones actuaran sota la coordinació tècnica.

La Junta o la coordinació tècnica podran delegar en els membres de l'equip tècnic tasques de representació i interlocució de la XCN, quan aquestes tinguin un caràcter tècnic. S'informarà periòdicament els membres de la Junta d'aquestes activitats.

La Junta Directiva i les persones treballadores designaran respectivament dos dels seus membres per als efectes d'interlocució i de negociació col·lectiva.

### **Article 17.- El voluntariat**

Les persones s'ofereixin per a realitzar una prestació voluntària, lliure i altruista a l'entitat, hauran de ser acollides pel/per la responsable de voluntariat i/o per un membre de l'equip tècnic de l'entitat, en funció de les necessitats de l'entitat i de la formació, capacitat i disponibilitats dels/de les oferents/es, els objectius i l'abast de la seva col·laboració.

L'acord de col·laboració es formalitzarà amb la signatura d'un document que establirà els acords establerts: els drets i deures del/de la voluntari/a, les obligacions de l'entitat i la durada de l'acord.

El voluntari tindrà dret, un cop finalitzada la seva col·laboració, si ho demana, un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

## **TÍTOL IV.- DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

### **Article 18.- Sobre la modificació del Reglament de règim intern**

La modificació del present Reglament es podrà fer a iniciativa de la Junta Directiva, o sol·licitud del deu per cent de les entitats. En qualsevol cas, la Junta designarà una comissió formada per tres persones, una de les quals haurà de ser necessàriament membre de la Junta, que haurà de redactar el projecte de modificació segons les directrius que imparteixi. També fixarà el termini per dur a terme el projecte.

### **Article 19.- Sobre el procediment de modificació i aprovació del Reglament**

**19.1.-** Una vegada redactat el projecte de modificació, en el termini que s'indiqui, la presidència l'inclourà a l'ordre del dia de la primera sessió de la Junta Directiva que se celebri, per tal que sigui aprovat o retornat per a un nou estudi.

Un cop aprovat per la Junta el projecte de modificació, aquesta haurà d'incloure'l a l'ordre del dia de l'Assemblea següent.

El projecte s'enviarà a les organitzacions membres de la XCN per a la seva revisió i propostes d'al·legacions, si així s'escau.

**19.2.-** A la convocatòria de l'Assemblea s'acompanyarà el text de la modificació del Reglament, a fi que les organitzacions puguin adreçar a la secretaria les esmenes que considerin oportunes, que hauran de ser comunicades a l'Assemblea amb un termini de vuit dies d'antelació a la celebració de la sessió.

**19.3.-** Per a l'aprovació de les modificacions d'aquest Reglament caldrà la majoria simple de les votacions emeses a l'Assemblea.

## **TÍTOL V.- DEL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 20.- Sobre la quota de les organitzacions**

Les organitzacions han de satisfer puntualment la quota designada.

Correspon a la Junta, a través de la persona al càrrec de la tresoreria, proposar a l'Assemblea els trams de quotes anuals corresponents, en funció

del pressupost anual de les organitzacions. Correspon a l'Assemblea la seva aprovació.

## **TÍTOL VI.- DEL RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 21.- Sobre les infraccions**

**21.1.** Són **infraccions molt greus**, sancionables amb la separació o expulsió de la XCN:

- a. Vulnerar reiteradament les normes imperatives del Codi ètic i de conducta de la XCN, aprovat per l'Assemblea, sempre que existeixi requeriment previ i per escrit per part de l'organització.
- b. La comissió de dues infraccions greus en el termini d'un any.

La pèrdua de la condició de membre de la XCN, es farà d'acord amb l'article 19.r dels Estatuts.

**21.2.** Són **infraccions greus**, sancionables amb la suspensió d'entre un i dotze mesos de l'afiliació a la XCN, les següents:

- a. Qualsevol acció o omissió que vulneri directament les normes imperatives del Codi ètic i de conducta.
- b. Incomplir reiteradament les obligacions que estableixen els apartats a, b, c de l'article 9 dels Estatuts.
- c. La comissió de tres infraccions lleus en el termini d'un any.

**21.3.** És una **infracció lleu**, sancionable amb amonestació per escrit, qualsevol altre incompliment dels deures previstos a l'article 9 dels Estatuts, del Codi ètic i de conducta, o de qualsevol altra norma estatutària diferent a les esmentades, o bé l'incompliment d'un acord de l'Assemblea o de la Junta.

**21.4.** El procediment sancionador serà el que estableix l'article 36 dels Estatuts. Es podrà nomenar com a instructora la persona al càrrec de la coordinació tècnica de la XCN.